

02 de enero de 2017
Zapopan, Jalisco.

Reunión Mensual

Alex:

- Pre-cierres fiscales.- se provisionaron algunas facturas, hacer memoria para monitorear y que nos las manden y provisionarlas. Registrarlas y contemplarlas en el cierre.

Yvonne y Violeta:

- Actualizar pre-cierre a Diciembre 2016 ya que existirán variaciones.
- Presentar esta primera semana de enero las anuales que se van en 0. Antes de presentar anuales en 0 validar en el SAT que no emitieran facturas.
- Depuración de módulo de tareas, hacerlo todos los sábados. Si no se terminó colocar avance y comentario del por qué no se a cerrado.
- Se sugiere utilizar las herramientas de auditoría que tiene contpaq i.
- Reiterarle al cliente que si cancela factura se cancele en el mes de emisión y en caso de que sea otro mes será nota de crédito.
- Analistas detectaron facturas canceladas en físico y no en el SAT, reiterarle al cliente que esta actividad la tiene que realizar él.
- Alexis nos apoyará en estas anuales 2017.
- Está por definirse fechas internas para la entrega de anuales, dependemos de nóminas para que nos manden los acumulados y definir fechas.
- Se realizará ajuste a la carpeta de expediente electrónico, esto entrará en vigor para PP Enero 2017.

Fernando:

- Agradece la ayuda de Alexis, capturando ganaderos.
- Avances con Mica, ya se tiene capturado hasta Julio, solo falta capturar hasta octubre.
- No se pudo realiza el pre-cierre de ganaderos, ya que falta información



Daniel:

- A más tardar el 10 enero el cliente debe notificar a que clientes no se les hará anual.
- Publisepro y MICA se quedaron sin actividad de nómina, ya que en diciembre 2016 procesaron sus bajas.

Ricardo:

- Se recomienda involucrar más a los analistas en los proceso internos y que conozcan la trascendencia / consecuencia de sus actividades. (Situación Cuesto). Menciona que los analistas anteriores tenían más compromiso. Se viene periodo de anuales y comenzará a involucrar más a sus analistas.

Jorge reitera que se debe predicar con el ejemplo y que de los coordinadores son quienes deben solicitar a sus analistas que se queden más tiempo. La pauta la marca el Coordinador.

Brucee:

- En el cierre del 2016 se apoyó con el ADD para provisionar y darle seguimiento a partir de Enero 2017.
- Recomienda revisar que se suba bien la información que se contabiliza con XML, que sean dólares o pesos, etc.
- Desde octubre del 2016 platicó con sus analistas para solicitarles apoyo en temporada de anuales 2017, les comentó que pueden adquirir experiencia y conocimientos en esta temporada.

Marco:

- Situación TRIADA, facturas con leyenda de cancelada, pero estas no lo están en el SAT. El cliente dice que no las cancela por que no le explicaron.

Jorge recomienda acercarse con las contadoras y/o administradoras de empresa y ayudarlas en el tema de cancelación y/o nota de crédito, explicarles como realizarlo.

- Pre-cierres ya está comenzando con diciembre, considera que no van tan atrasados.



- Ya platicó con sus analistas acerca de este periodo de anuales.

Jorge:

- Recordarles que estamos en fechas de riesgo, anuales, declaraciones.
- Se renovó contrato de impresoras. En este nuevo contrato solo se paga lo que estemos imprimiendo, puede ser arma de dos filos, puede ser un mes muy alto por tema de anuales. Observó material impreso que no era de la empresa en la caja de reciclado; si lo hacen que no dejen el documento olvidado. Cuidemos el tema de las impresiones.
- En ocasiones la comunicación no es clara, si tienes dudas al recibir el mensaje acércate al emisor. Se sugiere que el tema de la comunicación sea tema de la reunión anual 2017, ya que al día de hoy contamos con algunas deficiencias.
- Situación Mega Arrendadora, envía correos donde se expresando que estamos haciendo mal nuestro trabajo. Tener especial cuidado, revisar, corregir y evitar que nos envíen este tipo de correos. Poner especial cuidado con el cliente.

Christian:

- En este periodo de anuales se les sugiere que no malgastemos nuestro tiempo en pendientes del cliente que no se solucionaron en su momento. Enfocarse en la prioridad – Anuales – y si traen una situación especial con un cliente levanten la mano. Considerar que clientes ameritan brindarles más atención.

Milagros:

- Se les recuerda que los analistas deben de cumplir con su horario de trabajo, no pueden cambiar de horario de clases en este nuevo calendario 2017 A. Así como es importante que siempre exista un analista en la tarde o mañana.
- Se tiene programadas 3 actividades de integración, DTH se involucrará más con los organizadores para que se cumpla el objetivo de la actividad.

