

07 de agosto de 2017  
Zapopan, Jalisco.

## Reunión mensual

### Milagros:

- Cada vez que los coordinadores tomen vacaciones el supervisor(a) agendará una tarea donde se vean los temas:
  - a) Coordinador e Yvonne – ver pendientes de empresas
  - b) Coordinador e Yvonne - listado de actividades para analistas
  - c) Coordinador - notificar al cliente (con CC a Yvonne)
  - d) Milagros – configurar auto contestadorEsto para tener una mejor comunicación y evitar que dejen pendientes.
- Se envió por correo el examen de evaluación del taller de ortografía y redacción. De los 11 asistentes solo respondieron 5. Esta capacitación se llevó a cabo por solicitud de coordinadores y aun así no tuvieron el tiempo y ni dedicación para responder. Deberán estar conscientes que esto marca una pauta para decidir si se brinda o no las próximas capacitaciones.
- Próxima actividad de integración 25 de agosto a cargo de Brucee, Christian y Milagros. Cliente Vinicio Estrada, valor – ética e integridad-.
- Cumpleaños, 21 de agosto Ricardo.

### Daniel:

- El IMSS viene muy duro de aquí a final de año están realizando reclasificación junto con secretaría del trabajo. Y el siguiente año serán un del SAT, uno del IMSS y uno de STPS. Nóminas estará realizando una encuesta a todos los clientes para saber cómo está clasificada su empresa. Pide ayuda a los coordinadores para que los clientes contesten dicho cuestionario.
- Se pregunta, ¿quién será el encargado de darle seguimiento a las empresas que tengan prestadora de servicio? Violeta comenta que en primera instancia el administrador de la empresa será el contacto directo con la prestadora de servicio. Y esto a su vez notificará a su coordinador cualquier situación.
- Situación SCI, entre los movimientos que se realizaron fallo la comunicación entre cliente-PVN-asesor. Durante las reuniones se acordaron una serie de acciones, unas si se llevaron a cabo y otras no. También falló la comunicación entre dirección y coordinador de nóminas. Es importante tener comunicación por medio de correos o llamadas telefónicas.



**Brucee:**

- Se está realizando verificaciones de domicilio, un 70% de sus clientes vienen sin estar localizados. Durante los próximos meses trabajaran en esto hasta que estén todos actualizados.

**Jonathan:**

- En meses pasados le llego una invitación a Santiago Cuesta en cuanto a actividades vulnerables. Esta era del 2015 y la obligación era presentarla en 0. Al momento de que llega un correo al cliente del SAT el solicita que lo solucione PVN, se le notifica al cliente que este tipo de cuestiones no nos corresponden y deberán de solventarlo ellos. Se sugiere que lo vean con el abogado.

**Ricardo:**

- En tema de devoluciones, mandó la de PV Renta hace dos meses y en esta semana la revisó y aparecía como requerida. Solo aparece como requerida, pero en el buzón no aparece. Si aparece como requerida y no han notificado por el buzón deberemos notificarlo ante SAT.

**Violeta:**

- Devoluciones tenemos atraso con saldos a favor desde hace 1 año, vamos checando que empresas podemos adelantar IVA aunque no esté presentado la anual, ver qué meses podemos cerrar de IVA.
- Verificar en la página del SAT el estatus de la devolución si fue autorizada y depositada a la cuenta del cliente.
- Precierres, darle seguimiento con las tareas que asignó Yvonne.
- Contpaq, el viernes Yvonne platico con los chicos acerca de los permisos. Se les pide que depuren empresas en Contpaq. Estar conscientes de que si se elimina no se podrá recuperar la información.

**Christian:**

- Situación con cliente, cambiaron obligaciones con fecha retroactiva, obligación de ISR mensual a semestral. Dicho cambio no lo recibió el SAT y a los meses envió requerimiento. Se solventó dos veces y de esa manera se pudo solucionar. Violeta - Tengan cuidado con el movimiento que vayan a realizar, apoyémonos del código. Y más cuando sean retroactivos. Había multa por ISR y después de DIOT.



- El mismo cliente quiere dar de alta los correos de PVN en el buzón tributario, se le comentó que esto no se puede hacer ya que esto es responsabilidad del cliente.

**Marco:**

- La revisión que le hicieron le sirvió para darse cuenta de los errores que se están cometiendo.
- Ya se entregó al colegio newton. El cliente pidió una relación de todos los impuestos que deben desde 2013.
- Situación Inmaculato.- tuvieron una multa y asistieron a PRODECON y la cancelaron. PRODECON comenta que las pasadas también las pudieron haber cancelado en tiempo y forma.
- Situación El Puma, llegó una invitación y el director no estaba enterado de lo que había sucedido o qué habíamos hecho al respecto. Este es otro tema de comunicación.

**Jorge: ausente pero envió sus puntos.**

- Nuestra comunicación debe ser con el dueño o director de la empresa. Ejemplo.- Puma Golf, llegó una invitación y Jesús no estaba enterado de que había sucedido o que habíamos hecho al respecto. "COMUNICACIÓN".
- Caso NGalicia, coordinador y supervisor me dieron fecha para entregar un documento y fue hasta una semana después que lo recibí porque lo solicité. El coordinador, junto con supervisor deben de establecer sus prioridades.
- Que Daniel platique la que estamos pasando con IMSS, por tema de reclasificaciones de primas.

**Yvonne: Ausente de la reunión, no envió sus puntos.**

**Alex: Ausente de la reunión, no envió sus puntos.**

