

04 de septiembre de 2017
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Milagros:

- Ya se migró el modulo de tareas al servidor y podremos utilizarlo dentro y fuera de la oficina. Jorge solicita que en diciembre se mandé el modulo de tareas al servidor del hosting, esto para evitar que el server tenga problemas de almacenamiento. Intranet está en proceso de migrarse, seguimos sin recibir notificaciones.
- No hay cumpleaños en septiembre.
- Se les notifica que continuamos con los retardos.

Marco:

- Blackforestal se tuvieron reuniones para revisar balanza, cuentas por cobrar y diferentes reportes que enviaban. Se están depurando bien la balanza con ellos. Esta empresa fue una de las elegidas para realizar revisión a fondo por gerencia. Se detecto que existió falta de comunicación del cliente y de PVN.
- Se siguen aclarando con PRODECON multas del 2016 de Inmaculato, se tiene contacto con alguien de PRODECON para que sea más rápido el trámite.
- Se realizó cambio de actividades en Geotopografía, así como el cambio de domicilio.
- El Puma, recibió una carta de invitación para revisar dos meses, los cuales pueden tener mal cálculo. Como conclusión esos meses tuvieron saldo a favor, por eso se pidió una revisión por parte de PVN. Este punto ya quedó aclarado.

Alex:

- Invitación caídas recaudatoria del SAT para agendar una cita, y te proyectan tu nombre, tus actividades, tu comportamiento atípico, egresos, conceptos, alguna omisión de tu parte. Y dependiente de tu respuesta la autoridad, esta tomará la decisión de si condonan la multa. De buena fe contestar la respuesta.



Violeta e Yvonne:

- Archivos y expediente, se han actualizado fiel y sellos digital, favor de subirlos a la unidad K. Eliminen la anterior para que los demás compañeros puedan hacer uso. Solo dejar las vigentes.
- No dejar documentos en los correos, bajarlos en su correspondiente unidad.
- En tema de captura y contabilidad, ver depósitos en efectivo en caso de que sea mayor a \$100,000 mandar una informativa.
- Imprimir acuses de contabilidad electrónica con leyenda de aceptado.
- No modificar la plantilla, notifíqueme a Yvonne, no se queden callados.
- Contabilidad electrónica para empresas amparadas, no proceden los amparos. Programen envío de las que estaban amparadas, para comenzar este proceso. Estar pendiente con abogados por si llega algún requerimiento.
- Facturación a partir de este mes se comienza a trabajar con la versión 3.3. Elizabeth mandará una plantilla de confirmación de saldos y los copiará a ustedes para saber el saldo.
- Elizabeth, enviara el correo de cobranza a los clientes que deban más de 3 facturas, colocará con copia a los coordinadores por el momento lo realizará ella.
- Se tiene capacitación con Alfonso Fabián el próximo 26 de septiembre. Se les notifica con anticipación.
- Estas dos semanas se trabaja de 6 a 7 para sacar Precierres, para cerrar este tema. Todos los viernes de 8:30 a 9:00 actualizar modulo de tareas.

Ricardo:

- Devolución de PV Renta, se acuerda que a los 10 días que esté vencida la devolución y esta no cae, se manda aclaración y si no cae de nuevo se procede a asistir a PRODECON.
- Tareas, darle nueva contraseña a Ricardo, Brucee e Yvonne. En contpaq dos chicos no pueden entrar a dos empresas este tema lo verá con Yvonne.
- Movimiento de carga es fletera y facturaron como traslado y un cliente los quiere como ingreso. Cancelaron todas las facturas y re facturaron.

Jonathan:

- Mariana Cuesta, los depósitos que recibe por pensión alimenticia y le llevo invitación del sat y se respondió por medio del mi portal. Todo esto bajo protesta de decir la verdad y es cuestión de esperar unos estados de cuenta para poder enviar esta información.



- En junio y julio se solicitaron verificaciones de domicilio. Solo es cuestión de darle seguimiento a las mismas.
- Caso Mica, se suspenden devoluciones.

Brucee:

- Verificaciones de domicilio, BIER ya está localizado. Brucee antes de mandar la notificación se le informa al cliente el por qué y el cliente daba nuevo domicilio o autorización para realizar el proceso. Confirmar primero con el cliente antes del SAT.
- Reuniones con Yvonne, Alex y Analista. El analista tomó más conciencia al ver autoridad dentro de estas reuniones.

Jorge:

- Plataformas de tareas, debemos aplicarnos. En caso de no cerrar la tarea favor de notificar con comentario el por qué no se ha cerrado.
- Dieron de alta a una persona con un sueldo libre semanal, el viernes se pide el recibo de nómina y observa e una incongruencia entre el SD y el SDI. Debemos hacer el cálculo por nuestra cuenta. No confiarnos en el sistema.
- Detectar con clientes que puedan tener perdidas fuertes y poder citar al cliente, esto en tema de Precierres.
- SCI – Geotopografía no está clasificado como debería. Ellos no están en construcción. La solución a la que se llegó, tienen una empresa hermana se cambio de domicilio y se cambió a servicios de ingeniería y servicios de personal. Y se realizó un registro patronal por clase.

Daniel:

- El cuestionario que se les realizó a los clientes ya se tiene, y se está trabajando, les mandaré un correo con la relación de cliente que no lo contestaron.
- A chijal gdl le llego una corrección patronal del IMSS de dos años y el actual, se tienen que entregar el 8 de octubre (son 40 días después de aceptar la invitación).

- No estuvo Yvonne, mando puntos
- No estuvo Daniel, mando puntos
- No estuvo Christian, no mando puntos

