

4 de diciembre de 2017
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Violeta ausente pero mandó puntos:

- Del Taller de Hagamos Sinergia: muestra que el cliente no le da el interés necesario a los temas de su contabilidad. Los clientes que vienen son siempre los mismos.
- El periodo de vacaciones del SAT será del 26 de diciembre de 2017 al 5 de enero de 2018, para que lo tengan en cuenta en los plazos de requerimientos, fechas de vencimiento y envíos de devoluciones.
- Pre-cierres 2017: De las empresas que traen tendencia a utilidad fiscal, además del pre-cierre con cifras reales a nov-17 hay que montar estimado de operaciones de dic-17 (facturación, pagos, provisiones, etc), para ello hay que estar en contacto con administración de la empresa para que proporcione información. Yvonne pidió vacaciones del 26 al 29, para que se deje este estimado listo máximo el viernes 22.
- 2017 trabajamos con unas plantillas estandarizadas en Excel para PP. Ahora que viene 2018 es momento de hacer cambios o modificaciones a dicha plantilla. Cualquier observación o sugerencias nos digan a Yvonne y a mí, ejemplo: dejar espacio para señalar el monto de IVA de cheques en tránsito, agregar el concepto acredita miento en impuestos transferencia, etc.
- Periodo vacacional de analistas, coordinar junto con Milagros que al menos un analista por equipo esté turno completo.
- La última semana de diciembre, se puede aprovechar para que analistas depuren los leforts que están en los closet y baños. O comiencen a ir llenando acumulado de impuestos en PT de anual.

Milagros:

- Continuamos sin mensajero, Laura de la otra oficina nos apoyará con realizar ruta el miércoles y viernes por la tarde, favor de tener lista las papelerías que se vayan a entregar a más tardar martes por la mañana y dejarla con Pina.
- Recordarles que el horario para temporada de anuales es de lunes a viernes de 8:30 a 6 y todos los sábados del mes de enero a abril. Es importante tomar en cuenta que durante este periodo no se otorgan vacaciones o permisos sin goce de sueldo para el área contable – fiscal.
- Cumpleaños de diciembre Jonathan y Christian.



Yvonne: Ausente y no mando puntos.

Christian: Ausente y no mando puntos.

Alex:

- Provisión de diciembre para los cierres, estar muy alerta. Ir detectando si abra movimientos fuertes que no se pagaran este año. Checar con Violeta el tema de boletín.

Benjamín:

- Con el tema del 3.3, el cliente sigue teniendo dudas y preguntando lo mismo.

Daniel:

- Innover dio de alta a unos obreros y no mandaron información completa para poder timbrar los recibos. Ellos no han dado respuesta acerca de este tema.
- Tractomotores, Ulises tiene dudas acerca de nominas de seguridad social. Este tema está relacionado al Outsourcing, se le explicó de lo que se trata, pero se le solicitó que para posteriores ocasiones brinde un poco más información acerca del tema de consulta.
- DNW opinión negativa del IMSS, ya se realizaron los pagos en los que los apoyamos.
- Invitación SCl, esta semana se entrega la respuesta.
- Chijal, esta semana se entrega la información, hoy se termina este trámite.

Ricardo:

- Oxiclass, requerimiento se llevo a Prodecon. Se espera a que llegue la multa.
- Tractomotres, en la reunión anterior con el cliente se hablo acerca del pago de sus impuestos atrasados y los honorarios. Se desconoce el porqué aun no han pagado. .

Brucee:

- PM PF provisionar ingresos que estén exentos.
- Con forme al cambio de empresas, sugiere que tomen en cuenta al coordinador. Ejemplo cuando es cambio de empresas te citan un día antes del cierre de mes y te dicen que empresa te toca. Al recibir la empresa se observan errores.... Si nos tomaran en cuenta podríamos solucionar el problema antes de que se vaya la empresa. Es revisar la balanza mes a mes. No debería de existir observaciones. Que el supervisor se involucre y que el coordinador entregue hasta que se esté sana la empresa.
- Usar más la comunicación de persona a persona, evitar los correos.



Jonathan:

- Agradece el apoyo que le brindaron en su ausencia.
- Se tuvo una reunión con Violeta y checando control de devoluciones, se notó una desatención de su parte, saldos de IVA pasados. Volver a checar los estatus. Revisar si hay un registro y darle seguimiento correspondiente.

Jorge:

- Hincapié en el tema de Precierres, que no nos tome por sorpresa de hoy a navidad.

Alonso:

- Respecto a la CE, llenado de documento bancario.
- Apartado, en la póliza dice diario, el si lo llegaba a llenar. Estos comentarios van en tenor de que él en su empleo anterior si lo realizaba.
- Checando empresa que llevan moneda extranjera no llevan este apartado.

