

8 de enero de 2018
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Violeta:

- Se organiza un taller el 26 de enero con temas de declaración anual de sueldos y salarios 2017 y actualización de contabilidad electrónica. Los clientes por invitar serán los contadores externos. Favor de invitar a la contadora de DACACHE.
- Se actualizó el papel de trabajo de las cédulas del 2018, estamos en tiempo para que hagan pruebas. Lo mismo con los papeles de trabajo de anuales.
- Iniciar catálogos de manera correcta, aprovechar que se inicia ejercicio y tenerlas controladas.
- Actualización de tarifas 2018, se hizo manual en nóminas. Verificar que en enero se estén aplicando correctamente.
- Actualización de honorarios, estemos preparados por si algún cliente se queja con respecto al aumento.

Daniel:

- En diciembre se entregó la última parte de la revisión de Chijal, el IMSS tiene 5 meses para revisar la información. Se le dará seguimiento.
- SCI, la última invitación fue atendida y a la fecha no hemos tenido respuesta.
- IMSS ya no está recibiendo movimiento superior a 30 días. Caso Fanbot, se realizará de manera presencial en la subdelegación.

Ricardo:

- Problemas para mandar el catálogo, solo hay que firmarse.
- Analistas que se puedan auto-agendar tareas.

Jonathan:

- Confitados, la empresa ya no va a tener operaciones. Solicitar saldos a favor antes de que suspenda operación.
- Caso Mariana Cuesta.- se sugiere que se lleve declaración anual, para solventar los depósitos. Declarar ingresos de manera fiscal.

Jorge:

- Reunión mensual, obligatoria. Todos deben asistir.
- Viernes por la tarde, nadie sale con cliente.
- Estar familiarizado con el reporte, y hacerlo saber al momento. Caso Benjamin y Jorge.



- Considerar que puntos valen la pena traer a la reunión mensual.

Benjamin:

- Sulzar, estuvo mandando correos y no han tenido respuesta de su parte. Alex contactará de manera directa al cliente para apoyar a Benjamin.

Brucee:

- Empresas nuevas – Inmaculato, se depuró ya que se duplicaron provisiones y pagos. Aconseja a sus compañeros que tengan cuidado con estas situaciones, considera que es resultado de descuido de ambas partes, cliente y PVN.
- Considera que no siente la presión a comparación de otros años. Visualiza que este año no será más llevadero comparación de otros años.

Milagros:

- Es de carácter obligatoria la asistencia de todos a las reuniones mensuales. Los viernes no se tiene visita con clientes o dependencias.
- Ya se encuentra en intranet el calendario 2018.
- No hay vacaciones, permiso con goce de sueldo o reponer tiempo para los analistas, coordinadores y supervisores. Ya que nos encontramos en tiempo de anuales.
- Se revisará con el Ing. Luis el tema de la nueva versión del server para poder recibir notificaciones de Intranet, por el momento Milagros se encargará de reenviar la información que se publique en el portal.

Alex:

- Con el tema de Precierres, quien vaya cerrando podemos ir viendo el resultado aprox.

Alonso:

- Detecto que unos asimilados no se estaban timbrando por error en el RFC, CURP. Verificó la información que se tenía en nuestro poder para realizar el cambio. Tengamos cuidado, en ocasiones la información ya la tenemos nosotros.

Christian:

- En cuestión de cierres, involucrar a los analistas. Algunos si apoyaron en los cierres de cada mes, aprovechemos para el llenado final y llenado en la página.

Yvonne:

- A partir de esta semana se tendrán reunión mensual o semanal con coordinadores y supervisor.



- Recordar revisar las facturas con versión 3.3 que los datos estén bien. En caso de que este mal hacérselo saber al clientes.
- Queda pendiente que le envíen a Yvonne el calendario de anuales por coordinador. Mañana es último día para enviarlo. La idea es que el 15 de marzo ya estén enviadas todas las declaraciones.
- El 2% de PAS este tema lleva casi un año, como va este tema. Daniel comenta que la última vez no aceptaron el trámite porque PAS tuvo cambio de domicilio. Daniel le da seguimiento.
- Actualizar módulo de tareas, actualizarlo 1 vez a la semana.

