

06 de abril de 2020
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Violeta:

- Busquemos primero la parte de la compensación, antes de la devolución, seamos objetivos, busquemos la conveniencia con los clientes.
- Flujo de efectivo complicado con las empresas, por tema de PTU para que lo consideren, por tema en el que estamos viviendo.
- Personas físicas, que se están enviando cuestionarios, clientes omiten gran parte de los registros, no lo están respondiendo de manera completa.
- Analíticos con la información pre cargada en las personas físicas, por tema de asimilados, re timbrado de nómina, seamos precavidos, analíticos y observemos cada detalle.
- Prospecto de nuevos clientes, estamos tratando de traer clientes que puedan cumplir con los requisitos que busca PVN, la mayoría de estos clientes, buscan un cambio, por tema de servicio.
- Tendremos que aprovechar esta contingencia, para hacer que la forma de trabajo cambie, para que forcemos a los clientes a que envíen su papelería en digital.

Jorge:

- Apegarnos al proceso, en la medida que no lo respetemos, estaremos viviendo retrasos, debemos revisar toda la información, conforme al proceso contable.
- Estamos sufriendo un poco tema de incertidumbre económica, por lo que cuidemos los insumos, gastos sólo los necesarios. Necesitamos la ayuda de todos para cuidar lo que tenemos.
- Revisar tema de antivirus, revisando periódicamente nuestros equipos, así como los archivos que descarguemos.
- Aplicación TRELLO, es una herramienta que nos ayuda a trabajar con tareas y seguimientos, que incluiremos a todos en la firma, por lo que sustituiremos la plataforma de TAREAS.

Alejandro:

- AUSENTE

Javier:

- Casa partida, es un cliente muy delicado y por error envió un correo interno al cliente, por lo que debemos de ser más cuidados en esos aspectos.
- Tener la contabilidad en tiempo y forma, pues estamos presentando retrasos.
- Cuesto nos entrega papelería en tiempo y por falta de planeación y tiempo, pedimos un estado de cuenta 13 o 14 del mes, cuando ya no



damos tiempo a reaccionar y quedamos mal con el cliente.

Violeta M.:

- Se dio de alta la obligación como asimilados a salarios 3 % RTP debiendo de ser al 4 %, el estado argumenta por tratarse de un impuesto a tasa 4 % es indispensable la presentación de una acta de asamblea protocolizada ante notario que acredite que el administrador general único recibirá sueldos asimilados a salarios.
- Dar a conocer que Inicialmente se tenía un solo registro patronal ante el IMSS en el municipio de Guadalajara, al día de hoy trabajamos con 2 registros patronales más, en los municipios de Tepatitlan y Zapopan ¿El honorario seguirá siendo el mismo?
- Apoyo por parte de contabilidad a dar seguimiento oportuno a los ajustes que se realizan en los créditos de INFONAVIT ya que se presentó una situación con PV Navarro en la cual a inicios de año 2019 el área de nóminas realizo un ajuste de cobro en la amortización de un crédito el cual aparentemente al cierre de año 2019 contablemente ya no se presentaba ningún saldo pendiente de cobro y a finales de Marzo 2020 un año después nos reportan que continuaba un saldo pendiente de cobro afortunadamente el empleado afectado labora para la firma y el saldo se pudo recuperar.

Angeles:

- Como todos saben, Marisol ya no forma parte de la firma, esto derivado a una situación bastante lamentable, donde por falta de honestidad se tuvo que dar de baja, como saben parte de los valores de PVN está "Honestidad" lo cual para nosotros es importante vivir y cumplir como parte de un mismo equipo. Por tanto, nuestra compañera Fernanda será promovida al puesto de asistente de dirección, les pedimos su comprensión, estaremos en la búsqueda de una recepcionista.
- Ajustes de INFONAVIT, contabilidad pasó una diferencia, que al no detectarla en tiempo y forma, se fue acumulando y afectando al empleado, nóminas reportaba que no había diferencia.
- Apoyo en tema de seguridad y productividad al trabajar desde casa, reporte y cumplimiento de tareas.

Fernando:

- Tema de FRESCO solicito las firmas electrónicas y no se las pasaron, hasta que realizó las anuales, detectó que efectivamente no las teníamos, por lo que este tipo de omisiones no deben de pasar y adelantarnos a que las firmas se renueven en tiempo.
- Contactar a los clientes para solicitar que preferentemente envíen su papelería en digital, los que no puedan hacerlo, que especifiquen si serán en físico.

Isabel:

- Que para las Declaraciones de Personas Morales O Personas Físicas adjunten con el check list los comprobantes de Retenciones si es el caso y



adjuntar las Cédulas de pago provisional del Mes de devolución ya que no tengo acceso a las carpetas de contabilidad

- Recuerden checar las e firma de sus clientes

Carlos:

- Tema de servicio al cliente, pone como ejemplo a DNW, que expresan estar contentos porque PVN ha estado muy cerca en su proceso actual, seguir enfatizándolo tanto a los nuevos como a los que ya tenemos.
- Programas interculturales, nos están pidiendo respaldos de contabilidad y nóminas, por lo que debemos de mantener de esto a dirección, por cualquier situación que se presente, revisando tema de honorarios.

Noemi:

- Estar alerta en materia de antivirus, conexión, hacer pruebas, para poder trabajar en tiempo y forma, siendo productivos.
- Quiero agradecer la buena disposición para poder trabajar con sus propios equipos.

Marcos:

- Insiste en pedir a los clientes apoyo en digitalizar su papelería.
- Coordinación en tema de papelería, pues hay clientes que están home office para que puedan definir el domicilio de la recolección.
- Casa partida ya no es cliente de PVN.

Lucy:

- Proceso de captura, detecta que el coordinador no está empapado la forma en la que los analistas están haciendo su captura, recomienda estar más al tanto de la forma en que se está capturando, pues hay empresas que tienen procesos específicos.
- El coordinador deberá conocer a cada uno de sus clientes y tener ese acercamiento con sus analistas.

Liz:

- Se realizarán las revisiones de INFONAVIT, para que no haya discrepancias y ajustes a final de año, pues contabilidad no toma tan relevante estos temas, que ahora se detecta si afectan al empleado.
- Se ha pedido a los clientes que manden sus papelerías en electrónico, pero hasta ahora sólo ha tenido respuesta de parte de uno.

Oscar:

- Tractomotores, los pendientes que estaban presentes, ya se resolvieron, hay buen manejo y comunicación con el clientes, recomienda que tenemos que ser muy firmes y congruentes con nuestros clientes de seguimiento, si no tenemos respuesta vía correo, insistir vía telefónica.

