

03 de agosto de 2020
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Violeta:

- Con la salida de Fernando, se reitera el tener la actitud para reforzar habilidades para realizar nuestro trabajo diario, ser más eficientes y tener controles y revisiones en la contabilidad.
- Optimizar recursos, teniendo como prioridad 3: CONTPAQ, ADD y EXCEL.
- Se dan las gracias a Lucy y Carlos, por la iniciativa en la guía de Precierres, para todos los analistas.
- Hay que involucrar al equipo, los analistas no son sólo capturistas, debemos de hacerlos parte de todo el proceso contable e informarlos de todo lo que ocurre y deben de hacer.
- La base de datos se debe mantener actualizada con las entradas y salidas.
- Seguimiento a los avisos de SAT.

Jorge:

- Agradece que algunos de los coordinadores ya están entregando pre cierres.
- Aprovechar el periodo de prueba para nos analistas de nuevo ingreso, si se detecta que no es un buen elemento, tomar la decisión en tiempo.
- Apoyo de todos para el tema de cobranza.
- Llevar el proceso de recepción de papelería, pues sucedió con Cuesto, donde el equipo de Oscar no sabía la fecha de llegada ni si estaba completa o no; Coordinadores deben de llevar el control de todos sus clientes.

Alejandro:

- Sin comentarios.

Javier:

- No sumamos, vemos la realidad de acreditaciones mal hechas de años anteriores, donde el día de hoy PVN tiene que pagar esos errores, mala entrega – recepción de los clientes, cuando alguien se va o se realizan cambios internos.
- Conciliar si la papelería de los clientes no llega o llega incompleta los primeros 5 días del mes, definamos que si podemos hacer para llegar a los PP o si falta algo, estar detrás del cliente para obtenerlo en tiempo y no dejarlo pasar.
- De nuestros procesos fiscales, dependerá cómo saldrán nuestros pre cierres.



Violeta M.:

- Solicita la renovación de la FIEL y definir el formato de cómo estarán guardadas.
- Con chijal se encuentran dando bajas a su personal, habrá un trámite que realizar donde se le hará un cobro extra al cliente por el apoyo.

Angeles:

- Con la salida de Fernando, se harán cambios en el programa de capacitación, pues él se va el 21 de agosto, por lo que les haré saber la nueva fecha del curso de "Balanza de comprobación"
- Pedimos el apoyo para tema de baños y falta de agua, nos apoyen con el uso correcto y limpieza de los baños, pues cuando no hay agua, nos encontramos con baños sucios, en terraza tenemos un baño como fuera de servicio y aún con letrero y todo, siguen entrando.
- Se les pide a los coordinadores que estén al pendiente de las CXC pues se nota una falta de seguimiento en las facturas y pagos de los clientes.
- Trello den seguimiento y cambien estatus.

Fernando:

- Dando seguimiento puntual de pre cierres, para que haya congruencia derivado al curso que realizaron Lucy y Carlos.
- Estaré apoyando lo más posible en pre cierres, antes de su salida.

Isabel:

- El portal ya está habilitado para comenzar enviar el trabajo realizado por 2 semanas por el departamento.
- Pide comunicación interna, pues nos contradecimos frente a los clientes.

Carlos:

- DNW se ha logrado regularizar, la contratación de Olivia fue muy acertada como contadora; sigue con bajas y liquidaciones.

Noemi:

- Este viernes se hace actualización de las versiones de Nóminas y Contabilidad, como todos cuentan con respaldos, no deberá haber problemas.

Marcos:

- El SAT está cancelando citas, para tenerlo presente y avisarlo a nuestros clientes.



Lucy:

- Trabajar la paciencia con el cliente, por el tema de comunicación, para obtener la información necesaria para continuar el proceso.

Liz:

- Revisar la contabilidad electrónica, para que no se pasen pequeños detalles en errores u omisiones.

Oscar:

- Tractomotores se encuentra al día (hasta junio) algo que es valioso para rescatar a los clientes atrasados, tener reuniones mensuales con ellos y hacer cortes quincenales en tema de papelería por tema de que su papelería es muy extensa.
- Control de saldos, pues nos vemos pagando cargos de 2016 – 2017, para esto tener cuidado seguir los controles internos.

