

07 de septiembre de 2020
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Violeta:

- Tema EFOS importante anticiparnos para la auto regularización, dejar la evidencia de la petición a los clientes.
- Tema de respaldos, para seguridad de la información, no dejar archivos en escritorio.
- Detectar si el cliente se está brincando facturas, Fernanda será la primer persona en darse cuenta y notificar.

Jorge:

- La situación económica esta difícil, por lo que cada coordinador deberá responder y dar seguimiento a la cobranza, ya que de lo contrario no habrá bono, pues está condicionado a que hagan labor de cobranza.
- Tema de monitoreo de cobranza, deberá de detonar el coordinador, poner en copia a Fernanda y en caso de ser necesario revisar puntualmente el caso del cliente con Jorge, Violeta Z y Javier.
- Chromecast debe de quedar si o si la conexión, pues siempre hay problemas de conexión, más cuando ya tenemos al cliente sentado.

Alejandro:

- Ausente.

Javier:

- Todo el tema de cobranza, hacer evidencia y poner en copia a Fernanda para que se quede la referencia de su labor y que beneficie a que obtengan el variable, de lo contrario no habrá.
- Analistas deben de apoyar más, quedarse más tiempo a desempeñar con más pasión su chamba, pues al día de hoy todo recae sobre el coordinador.

Violeta M.:

- No hay citas para inscripción al 2% hasta el 23 septiembre, será pago extemporáneo con algunos clientes.
- Sensibilizar con cliente Dr. Antonio pues faltan documentos, e información para expediente digital IMSS.
- Nóminas envía correo a los coordinadores para apoyo de tema IMSS y nunca responden.



Angeles:

- Llenado y actualización del archivo de base de datos, ningún coordinador lo actualiza.
- Informen a sus clientes sobre el correo de contacto, no es para solicitar facturas, estados de cuenta o información contable, pues muchos se confunden y piden información específica contable a ese correo, que sólo es para enviar información general y no para recibir más que sugerencias y comentarios.

Isabel:

- Agradece el apoyo de los coordinadores, con ella, hasta ahora ha sido muy fluido y no tiene comentarios de quejas al respecto.

Carlos:

- DNW última etapa de depuración para comenzar Precierres.
- Muebles para exhibición la autoridad muy latente por tema de requerimientos.

Noemi:

- Se hizo actualización de los sistemas, se les notificó a todos de esto, desde TRELLO y pasando a sus lugares, y aun así dejaron los usuarios abiertos en CONTPAQ, se les pidió que respaldaran y muchos no lo hicieron.
- Desde ahora no hará caso a tareas que no estén subidas en TRELLO.

Marcos:

- Clientes varios no se tienen respuesta de temas pendientes, toca comenzar a sensibilizar o presionar de la importancia repercusión que hacer caso omiso tiene en el proceso contable.
- Reconoce el apoyo de Naye y Aura en disponibilidad e interés en ayudar y aprender cosas nuevas.

Lucy:

- Grupo Wilson se va, este es el último mes.
- Grupo Agros está al día en contabilidad.
- Capacitación de Precierres fue de gran ayuda, específicamente ha notado la ayuda de Héctor, gracias a la capacitación que se dio, aprovechen la capacitación de los analistas y revisen su aplicación diariamente.

Liz:

- No tiene comentarios.



Oscar:

- Tema de capital con CUESTO y KARTENSOLL, no se le da mucha importancia, pero invita a que todos los coordinadores tengan papel de trabajo, pues en el caso de uno de los clientes, tuvo diferencia de 10 millones de pesos del capital con lo que reflejan las actas.
- Tenemos deficiencias en nuestra misma información, donde no se le pone el nombre de identificación correcta y no sabemos qué información es.

Fernanda:

- Pide el apoyo a todos los coordinadores para el llenado y seguimiento de las tareas de cobranza, pues no tiene respuesta de ninguno, ella tiene que estar pidiendo y exigiendo la información.
- Actualicen TRELLO con todas las tareas y fechas de vencimiento.

