

**05 de julio de 2021**  
**Zapopan, Jalisco.**

## **Reunión mensual**

### **Violeta:**

- Hay una nueva ley en tema de publicidad, por si tenemos alguna empresa a cargo con este giro, para que podamos ir aconsejando y alertando a estos clientes, ya que habrá nuevas limitantes por tema de facturación y deducciones.
- Tema de subcontratación, recordarles a los clientes que al momento de obtener el registro ante la LFT, la obligación también será con todo lo concerniente a seguridad social.
- Tener todo listo y al día para comenzar pre – cierres.

### **Jorge:**

- Ausente

### **Alejandro:**

- Ausente

### **Javier:**

- Ausente

### **Violeta M.:**

- Empresa de Franquicias ha solicitado finiquitos y temas varios donde poco nos ha informado tanto a Marcos como al área de nóminas.
- Agradece el apoyo al papel de trabajo del 2%.
- No esperar a que el cliente nos de la pauta, sobre temas de seguridad social, pues no podemos dejar a los trabajadores desprotegidos por cualquier tema de salud/incapacidad, siempre empujar al cliente para resolver estos temas y no esperar.

### **Angeles:**

- Bienvenida Abigail a la reunión mensual, estará observando la dinámica de la junta, para que la próxima vez pueda realizar aportaciones.
- Agradecer a todos la participación de la reunión anual, pedir que sigamos fomentando el buen "mood" y motivación de todos, se les hará llegar la encuesta de satisfacción para que me ayudes respondiéndola.



- Se ha detectado que en algunos lugares, se queda prendido el A/A seguramente por tener activado el temporizador, para que todos los coordinadores revisen sus controles, yo me daré a la tarea de revisarlos para desactivar esta función.

**Noemi:**

- suben las carpetas del XML al servidor no hacerlo y borrarlo
- borrar respaldo en F 2020, tema de nóminas poner atención, pues ya está saturado.
- Tema de tareas de trello, fecha de vencimiento congruente, pues ponen fechas y después anda presionando para que la tarea quede hecha como urgente, mejor mencionar desde la tarea si es urgente o no.

**Marcos:**

- Tema liquidación con empresa Rocher Tool (empresa de chijal)
- Merlin a la espera de recibir devolución de IVA.

**Lucy:**

- Revisar el buzón de las empresas que tengan atrasadas la declaración anual 2020, ya que la autoridad está haciendo llegar invitaciones para realizarla o por lo menos mostrar lo ya cargado.
- Hace mención con tema de devoluciones, los clientes, saben que no deben de abrir aquellos temas de devoluciones en el buzón, para que esto pueda hacerle hincapié Abigail a los clientes.

**Liz:**

- Invita que conozcamos al cliente, que revisemos si el domicilio fiscal es realmente donde se encuentre el giro de la empresa, si no fuera así mencionar al cliente para que lo tenga una sucursal anexa, para que no haya problemas con la autoridad.

**Alberto:**

- Invita que revisen sus devoluciones, pues si bien están enviadas, solo validar que la información proporciona cuadro, pues se detectó error en empresa Biofarms, donde las cédulas estaban erróneas.

**Cony:**

- Facturación Julio, enviará macro hasta el fin de semana.
- Pocos coordinadores envían correos de cobranza.
- Poco actualizan y alimentan trello.
- Cuidar impresiones.



**Gerardo:**

- Tema duprints, con tema de asimilados.

**Roxana:**

- Revisar las opiniones de cumplimiento de las empresas que presentan en cero 0, ya que el SAT se pone "loco" antes de realizar complementaria, solicitar la aclaración en el portal, por tener la seguridad que todo está en orden.

**Gaby:**

- Error de Tractomotores, en la captura de PTU, se tuvo que cancelar los recibos timbrados, para tener todo de manera correcta.

