

06 de septiembre de 2021
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Violeta:

- Tema de facturas por el tema de devoluciones, tener cuidado y especificar claramente el concepto, ya que ocurrió un tema aislado con cliente MEAT que rechazaron una devolución de \$10,000 que correspondía a factura de PV NAVARRO, se llevó hasta la última instancia y fue declarada a favor de SAT.
- Cuidar el tema de acomodo de las carpetas y llenado de archivo de seguimiento.
- Se enviará nuevamente boletín de PORTE con la nueva actualización.
- Obligación REPSE, para la STPS es que si tu personal está en las instalaciones del cliente, deberá de tener el registro, esto para considerarlo por si los clientes preguntan o piden asesoría.

Jorge:

- Ausente

Alejandro:

- Ausente

Javier:

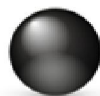
- No se está haciendo el llenado de cédulas de la manera correspondiente, de coordinadores que ya no están en la firma, se detecta que no se estaba haciendo el proceso contable de la forma correcta.
- Información incompleta en las carpetas de los clientes.
- Apoyo de los coordinadores a los nuevos integrantes de la firma.

Violeta M.:

- Tener cuidado con la entrega de papelería, ya que el cliente no firmo por la recepción de documentos, y especificar cuando sea la entrega en digital o impreso.

Angeles:

- Dar la bienvenida a Armando como coordinador equipo #2 y a Rafa con la oportunidad de ser coordinador en desarrollo equipo #6.



- Agradecer el apoyo y trabajar como equipo con los cambios de clientes, de analistas y de áreas de trabajo.
- Petición para llegar puntualmente los días de la reunión, son los primeros lunes de mes 8:45am pues la mayoría llega después de la hora mencionada.

Noemi:

- Pide levantar tareas en TRELLO
- Apoyo en utilizar la herramienta de solución CP para que cualquier anomalía o cosa que detectemos se la hagamos saber, para así retroalimentar al proveedor y mejorarla.

Marcos:

- Notas de crédito, amarres con el cliente, actas de asamblea.

Lucy:

- Tema de opiniones de cumplimiento, analistas sean más responsables de cuando las descarguen, levantar la mano cuando sea negativa.
- Tener más intuición con nuestras revisiones, ya que sucede con la empresas externas, capturan registros donde no corresponden.
- Expone la ayuda para todos los coordinadores.

Armando:

- Nuevo ingreso

Cony:

- Facturación de honorarios, comenzará a facturar septiembre, pide apoyo a los coordinadores en seguimiento y notificar si hubiera algún error con la nueva distribución.
- Seguimiento en cobranza.

Gerardo:

- Ausente

Roxana:

- Bienvenida a los nuevos integrantes.

Rafa:

- Nuevo ingreso

