

**03 de enero de 2022**  
**Zapopan, Jalisco.**

## **Reunión mensual**

### **Violeta:**

- Cierre de etapa de pre-cierres: primero agradecer a los chicos por su esfuerzo, sé que no fue tarea fácil pero espero se lleven aprendizaje y mejores prácticas para que el periodo de anuales sea más sencillo.
- Agradecimiento también a Gina por el compromiso y esfuerzo al sacar el trabajo del departamento teniendo la falta de un coordinador y Julio dedicado a otro proyecto.
- La autoridad cada vez hace mejor su trabajo de supervisión, lo que nos tiene que obligar a hacer mucho mejor el nuestro y educar al cliente y a nosotros mismos para llevar contabilidades ordenadas, en regla y en tiempo.
- Ejemplo son los recientes correos de discrepancias en IVA's. Y otro fue en Biozone en donde le requerían unas supuestas retenciones omisas de ISR de Servicios profesionales, todo porque el proveedor de arrendamiento estuvo emitiendo mal sus facturas expidiéndolas con Régimen de Servicios Profesionales cuando la descripción es de renta de local y debía haberlas emitido con el Régimen de Arrendamiento.
- Consideraciones para el cierre de 12\_2021:
  - Validar con el cliente y apoyados del ADD-Solución CP que se provisionen todas las facturas de fecha 2021 que se paguen en 2022.
  - Clientes con atraso en impuestos, en el cuerpo del correo de PP 12\_2021 adicionar un tabla con los importes, periodos y tipo de impuesto (incluir SAT, IMSS y Estado) CC a Javier y Violeta.
- En breve reuniremos al equipo contable para:
  - Alinearnos y ver acciones frente a los cambios por la reforma.
  - Vayan pensando en propuestas o mejoras para 2022 en papeles de trabajo y proceso contable.

### **Jorge:**

- Ausente

### **Alejandro:**

- Ausente



**Javier:**

- Gracias por el apoyo por el 2021, espera que el 2022 sea mejor para todos, en personal, laboral.
- La autoridad está siendo más clara en que se deberán de presentar impuestos a más tardar el 17 de cada mes.
- Cuidar los amarres, ya que no se coloca toda la información en las cédulas.
- No usar cédulas de años anteriores.
- Concientizar el área contable para que haga su parte en tiempo y forma, ya que hoy afecto a Gina con amarres del 2%, al no cumplir la petición desde el 10 de diciembre, la dejamos al último momento corriendo.
- Cliente DNW pasaron algunas discrepancias, al día de hoy nos están pidiendo hacerle frente al pago de accesorios que oscilan en los \$70 mil pesos, tener cuidado y evidencias de todo lo que se presente con los clientes.

**Gina:**

- Agradecer a Abigail el apoyo al área de nóminas.
- Pedir el apoyo para todos especialmente área contable.

**Angeles:**

- Jornada hasta las 7pm de lunes a viernes.
- Periodo de anuales (no permisos)

**Abigail:**

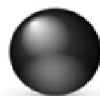
- Solicitudes de devolución IVA, para que vayan pasando aquellas pendientes.

**Lucy:**

- Cliente pidió apoyo para el llenado de carta porte, analizar bien si aplica o no para el cliente
- Tener documentado toda información de cliente.
- Cancelación de PTU muchos compañeros nuevos, no sabían ni estaban al tanto, para que cuidemos estos puntos para este año.

**Noemi:**

- Tareas en trello, por la carga de trabajo, usuarios no estaban subiendo las tareas, ahora comenzar a subirlas y darles seguimiento.
- Que reporten inmediatamente las inconsistencias de Solución CP



**Marcos:**

- Sin comentarios

**Roxana:**

- SP Asesores multa.
- Villaseñor falta de atención a requerimientos.
- La autoridad ya no se sabe, estar muy al pendiente y cuidar todos los aspectos, en buzón tributario.

**Gerardo:**

- Tabla de impuestos de cliente no actualizada, para el timbrado de asimilados, se basó con tabla del 2014.

**Rafa:**

- Agradece el apoyo de PV y de todos los compañeros, el trabaja hasta este viernes 07 de enero.

**Mónica:**

- Oyente

