

02 de mayo de 2022
Zapopan, Jalisco.

Reunión mensual

Violeta:

- Con las verificaciones de domicilio, estar monitoreando con el cliente, ya que deberá firmar el representante legal o empleado que esté en nómina.
- Cierre de anuales, PM quedaron pendientes 4 por tema de actualización del visor; en cuanto a PF agregar al archivo de control.
- Facturación de anuales, este mes se facturará doble (honorarios y declaración anual) el pago que se reciba, deberá ser del mes en curso, por tema de contabilidad, ya no se podrá aplicar la petición antigua de aplicar a la factura más vieja.
- RESICO vienen facturadas mal por los proveedores, para revisarlas, ya que vienen con varios errores.
- Tema de subsidio, deberá manifestarse en anual, ya que actualmente se la están brincando, en papel de trabajo lo dejaban en blanco.

Jorge:

- Revisemos cobranza, cuidemos el trabajo, seamos observadores.

Alejandro:

- Ausente

Javier:

- Tema de cobranza con grupo Fresco, pidiendo resultados y exigiendo mayor atención y servicio, con el tema de sus devoluciones etc, cuando se revisó que nos deben más de \$200,000 mxp por lo que se hizo mención de esto, para que a la par nos puedan pagar; pide el apoyo a Abigail para que haga labor de cobranza con factura serie B, por el tema de devoluciones.
- Se acaba de sumar un cliente a la firma, pero en más de 3 meses, no ha recibido papeles de trabajo, fiel ni nada de información para procesar su contabilidad.
- Agradecer el apoyo a todos los coordinadores por el trabajo de anuales.



Angeles:

- Gracias por el apoyo en prestarnos a sus analistas para la limpieza y orden de archivo muerto, estaremos programando la papelería de los clientes, para que nos estemos coordinando con recepción; tener presente que NO debemos guardar papelería de cliente mayor a un mes, a menos que se trate por algún tema de auditoria o proyecto especial.

Abigail:

- Pedir el apoyo para que le hagan saber las notificaciones de devoluciones.

Lucy:

- Se está escapando en anuales de PF, en no revisar coordinadores la diferencia en una deducción personal y una autorizada, esto viene desde la captura de los analistas, que quizá no se les están explicando bien.
- Envió correo a los clientes, ya que ha notado envían papelería innecesaria, pidiendo el orden y los documentos que si deberán compartir, aquellos que no y ordenando la información en un Excel.

Noemi:

- Tema de solución CP, se conectaron a nuestro servidor, parece que es tema de la descarga pasada de XML, por lo que la solución al momento es parar o detener ciertos servicios para que eso no alente el funcionamiento de Contpaqi.
- De 1 a 3pm se estará actualizando una empresa de Marcos, por lo que estaré parando los sistemas.

Marcos:

- Ya se validó el domicilio de PET FOVERER, aún pendiente FRESCO y MERLIN, con este tema se detuvieron las devoluciones.
- Se entregaran papelerías de clientes pendientes, TRACTO Y CUESTO

Roxana:

- Se detectó errores de forma en Alvaro Huerta, ya que tiene proveedores pendientes de pago, donde tendrá que pagar lo que corresponda.



Gerardo:

- En vega también tiene un cambio de domicilio, en la constancia sigue apareciendo el domicilio anterior, pero el trámite deberá ser terminado de forma presencial.

Mónica:

- Apoyo de cobranza, pendientes del 2020, 2021 y presente año, para que salga pronto, muchas facturas de serie B.
- Cuidado de copias e impresiones, sólo lo necesario.

Ana:

- Luis Manuel Arias se está presentando el 3% en ceros, revisar ya que si se debe presentar con monto.

Areli:

- Enviar correo de PTU a los clientes, para que no lo olviden, ya que solo se ha visto de Gera y Lucy.

