

**01 de abril de 2024.**  
**Zapopan, Jalisco.**

## **Reunión mensual**

### **Violeta:**

- Agradecer el apoyo de todos por el trabajo de anuales, si bien se logró el objetivo para poder tomarnos jueves y viernes santo.
- Hay pendiente el terminar la contabilidad electrónica, ya que no se vio gran avance en esa actividad, pide el apoyo a supervisores para que se pueda dar salida a los pendientes.
- Quien lleve la contabilidad de SONII CAPITAL hubo un cambio en el concepto de nóminas de ser manejado como "bono de productividad" ahora será "riesgo psicosocial"
- Pendientes de las contabilidades atrasadas (Rocío, Lares, Fresco, entre otras)
- Dar seguimiento de los vencimientos de los clientes que tienen REPSE hace 3 años, para su renovación y con costo al cliente del honorario.

### **Javier:**

- Se logró el objetivo, pero no bajemos la guardia, aún tenemos pendientes que cumplir y no perder de vista.
- Debemos reconocer también los analistas que están comprometidos con el trabajo y los que NO, se detectan errores básicos en captura que los analistas NO están haciendo de la manera correcta ni están revisando su trabajo.
- Se pasó la renovación de la FIEL de cliente Martha Peña, se les pidió a Oliver y Fernanda desde octubre del año pasado, para que se hiciera y NO se hizo, se venció el 10 de marzo y ahora tenemos que enviar al cliente al SAT.

### **Miguel:**

- Da las gracias a todos los supervisores que le apoyaron con el término de sus anuales, para que saliera el trabajo en equipo.
- Si detectó la diferencia que hicieron los analistas, en el proceso de anuales y regularización.



**Gerardo:**

- Servicios Integrales Tlaquepaque, daba problemas el respaldo, le solicitó al cliente le mandará el respaldo nuevamente, tardaron en enviarlo, pero si estaban presionando con su anual, cuando faltaba hacer revisión de noviembre y diciembre.
- Reconoce el apoyo de los analistas que estuvieron con las anuales y la disposición de apoyar en otras tareas.

**Noemi:**

- Pide que le levanten tareas en TRELLO ya que solo llegan y piden las cosas.
- Concientizar el que NO muevan carpetas, ya que sucedió con Diego que movió una carpeta, hacerse responsables de lo que hacen y pedir ayuda inmediatamente. Promover el valor de la honestidad, para poder reaccionar y recuperar la información.
- Solicitar restricciones de usuarios para que estemos limitados para evitar que alguien mueve o borre una carpeta, se revisará con Luis.

**Lucy:**

- Reconoce el trabajo que se realizó que fue algo atípico en este proceso de anuales, pero ayudó para que así ciertos analistas se involucraran con actividades diferentes y más complejas.
- E.firmas ningún analista tiene el control de revisar el encabezado de la carpeta para revisar cuándo se vence, Nahomi lleva la empresa Surveying y se vence en abril 2024 y no se había dado cuenta. Ninguno está pendiente de administrar el tiempo.

**Maria:**

- Cobranza pendiente 2022 y 2023 y no se ha visto avance, se pasarán a Javier para seguimiento.
- Se detecta que la información del cliente NO está actualizada en la base de datos que tiene recepción, errores u omisiones de teléfonos, correos electrónicos.

**Axel:**

- CIE su inscripción al ISN, canceló su cita para su trámite el mismo día, dejando de lado el compromiso, es pérdida de tiempo y dinero invertido en tema de copias/impresiones, ahora se estará cobrando por vuelta para concientizar al cliente.



**Jorge:**

- Hay restricciones en el uso de TRELLO, recepción deberá ahora poner las tareas de cobranza en el tablero de cada usuario. Los cambios serán a partir del 8 de abril.
- Depurar archivo muerto, ya que hay varias cosas que no vale guardar, y revisar las contabilidades, para que le den salida y entregar a los clientes, para esa tarea, Jonathan nos podrá ayudar para ya NO seguir resguardando papelerías.

**Alejandro:**

- Ausente

**Talento Humano:**

- Apoyar a Karla, hoy se incorpora como recepcionista, brindarle ayuda si lo necesita para su adaptación y aprendizaje.

