



**03 de junio de 2024.
Zapopan, Jalisco.**

Reunión mensual

Jorge:

- Se les pide darle seguimiento Alvaro Orendain, ya que no se le han enviado los estados financieros de los últimos 4 meses.
- Se les pide a los chicos estar preparados para los próximos Pre cierres, tenerlo en mente para darle un seguimiento correspondiente.
- Se les pide a los colaboradores estar más atentos al usar Outlook, ya que se detectaron deficiencias en algunos analistas.

Alejandro:

- Ausente

Violeta:

- Dar Comienzo y seguimiento a la capacitación interna de Pv Navarro.
- Se les pide a los supervisores y analistas a provechar el periodo de vacaciones para equilibra la carga de trabajo, mientras se encuentra a alguien para suplantar a Alexis.
- En temas de anuales, se les pide a los colaboradores darle seguimiento a la revisión de anuales para pagos provisionales.
- En temas de PTU, se les pide a los colaboradores validar lo pagado con lo timbrado.



Javier:

- En tema de PTU con clientes, validar que se esté calculando correctamente así como también validar que lo pagado este en orden con lo timbrado.
- En tema del cliente Company Advisors, se le pide a los colaboradores:
1. Poner atención en los vales de despensa de la empresa ya que están integrados a la nómina
2. Hacer una mejor revisión de su contabilidad para evitar errores u omisiones.
- En tema con correos de analistas, se les pide a los analistas responder y darle seguimiento a los correos, ya que se detectó que no los responde y se pierde información importante que debe ser comunicada.
- Recalcar nuevamente el tema de cedulas con los analistas ya que no se están llenando correctamente.

Lucy:

- Tema IP, se detectó que los se está haciendo el llenado erróneo por parte de los analistas.
- Se les pide a los colaboradores priorizar la entrega de contabilidad a las empresas que entrega su papelería primero.

Gerardo:

- En temas de correos, recordarles a los analistas que no deben esperarse a que los supervisores les den la indicación de contestar los correos, ellos deben contestarlos de manera independiente.
- En tema de llenado de cedulas, se les pide a los analistas estar más atentos en el llenado de las misma para evitar caer en errores.
- En tema de ptu del cliente franquicias, se les informa que el cliente no se está tomando con seriedad el proceso para llevar su contabilidad.



- Como comentario, los analistas no tienen bien esclarecido a quien dirigirse en cuestiones de permisos, será necesario esclarecerlos para evitar futuras confusiones.

Noemi:

- Ser insistente con los analistas en tema de respuestas de correos, se han detectado casos en donde no responde o no le dan seguimiento a los correos de forma correcta.
- Está en seguimiento la actualización de contpaq y contpaq nómina. Se está a la espera para aplicarla a todos los equipos.

Miguel:

- En tema con el cliente vértigo cinema, es necesario darle seguimiento a la contabilidad del cliente tomando a consideración los contratiempos que se suelen presentar en el proceso.
- En tema de correos, los analistas no responden correctamente los correos, y no hace el respaldo correspondiente. Sera necesario insistir en la importancia de realizar estas actividades correctamente.

Axel:

- En tema PTU, insistir al cliente con que se debe pagar la ptu a tiempo para hacer el timbrado correcto.
- Pedirles a los colaboradores que ponga más atención en los clientes que tenga vales de despensa integrados en la nómina para que se contabilice correctamente.
- Insistirle a los clientes que debe tener mejor comunicación, un ejemplo (Company Advisors).

Maria:

- Se les pide a los colaboradores, darle seguimiento a las facturas de periodos anteriores para llevar un mejor control.



- Se les pide a los analistas, ser más específicos con las facturas, para evitar caer en errores al momento de emitir una factura.

Ivan:

- Recordarles a los analistas la importancia y la obligación de tomar las capacitaciones internas de Pv navarro en los tiempos establecidos, para evitar atrasos en ciertos colaboradores.

