



Minuta Reunión Mensual - AGOSTO
Celebrada el 05 de Agosto de 2024

Asistentes:

1. Jorge Luis Pere de la Vega
2. Violeta Zuñiga Gutierrez
3. Javier Salazar Duran
4. Luz Elena Alvarez
5. Gerardo Campos
6. Lilian Sofia Elizalde
7. Axel Yair Luna
8. Maria Bañuelos

Asuntos vistos en la reunión:

1. **Jorge:**
 - No hubo tema
2. **Alejandro:**
 - Ausente
3. **Violeta:**
 - **Fortalecimiento equipo de supervisión:** Habrá re-ajustas de empresas para los analistas, así como también de supervisión (los analistas verán temas con los 3 supervisores). Se les pide a los supervisores ser muy observadores con la actitud de los analistas ante el trabajo.
 - **Poner en práctica lo visto en el entrenamiento:** Se les pide a los colaboradores poner en práctica todo lo visto en el periodo de entrenamiento de este año.
 - **Arranque pre-cierres:** Dar para adelante con la formación de los equipos para pre-cierres, se sabe que no todos los analistas traen el mismo nivel, tomar a consideración esto para la asignación de clientes.
4. **Javier:**
 - **Supervisores:** se les felicita a los supervisores por su buen desempeño en tema de impuestos.
 - **Tema de desempeño y actitud de los analistas:** Se ha detectado que son pocos los analistas que muestra una buena actitud ante el trabajo, sobretodo en tema de entrega de papelería.
 - **Hacer análisis de clientes:** Se les invita hacer un análisis de todos los clientes que tienen mucho volumen de contabilidad, para recordarles la importancia de entregar la papelería a tiempo, para no entorpecer los procesos internos de la firma.

5. Lucy:

- **Platica con los analistas:** Se felicitó a los colaboradores que tuvieron un buen desempeño, y se les dio retro a los colaboradores que tuvieron fallas en los procesos. También se les menciono que es lo que deben mejorar en los próximos meses.
- **Actitud de los analistas:** Hacerles entender a los analistas la importancia de estar comprometido con las actividades diarias de PVN y mostrar una buena actitud ante el trabajo.
- **Se detectó que hubo errores** en post-cierres.
- **Tema de Carlos Lares:** ya se coordinó junto con Alex como van a quedar el tema de sus impuestos. Solamente puede estar atrasado un mes.

6. Gerardo:

- **Cambio de lugares:** Los analistas tomaron muy bien los cambios de lugares, incluso algunos han podido brindar mejor apoyo a los nuevos colaboradores.
- **Timidez en los analistas:** Se ha detectado que hay analista que si sabe, pero les hace falta confianza propia para proyectarlo.
- **Regularización SIT:** Por fin este mes se logó regular SIT.

7. TI:

- **Auto contestador:** Ya está configurado el auto contestador en los correos electrónicos, será necesario que cada vez que un colaborador solicite vacaciones, le envíe un correo Kevin para que lo active, en los días que se encontrara fuera.
- **Seguimiento a tickets de CONTPAQ I:** Se está terminado de gestionar como se canalizaran los tickets de reportes con las personas de soporte de PLATAFORMA, de momento Kevin recibirá los reportes a través de correo electrónico, para después pasarlos con plataforma para nos ayuden a solucionar las fallas en el sistema.
- **Inventario equipo de cómputo:** Se está haciendo un sondeo para validar si los equipos de cómputo de los colaboradores todavía son funcionales, en caso de que no lo sean, se verificara con Luis garcia para determinar si se puede reparar o será necesario cambiar el equipo totalmente.

8. Sofia:

- **Tema de los analistas:** se ha nota el compromiso de unos analistas y de otros no. Sería bueno aprovechar el tema de pre-cierres para saber quién si está comprometido con la firma.

9. Axel:

- No hay tema como en particular.
- Los tramites y pendientes han fluido en buena manera.

10. Maria:

- **Se logró cobrar a cuostos** una factura del 2022, esta como pendiente una del 2023 de: Raul Alfonso Andreu Caballero, SIT, y Antonio de Jesus Vale Vega.
- **Se les pide reforzar** el proceso de devoluciones y compensaciones.
- **Se les pide compartí las constancia de situación fiscal** cuando cambien de nombre, adjuntar en correo a nóminas y Maria.

11. Angeles e Iván:

- **Ingreso personal en el área de intendencia:** Hoy se concretó el ingreso de Paty para el área de intendencia.
- **Apoyo del área de recepción:** Se les invita a los colaboradores a que aproveche del apoyo brinda el área de recepción.